

Preparación de la certificación PM² Essentials y Advanced – Proyectos Digitales

Introducción

La metodología de gestión de proyectos PM² (Project Management Methodology), también conocida como Open PM² o simplemente PM² ha sido desarrollada por la Comisión Europea con la intención de ofrecer un enfoque y un lenguaje común para la gestión de todo tipo de proyectos. La Comisión Europea comenzó a trabajar sobre las primeras versiones de PM² alrededor de 2006, con una orientación inicial a su uso interno. Sin embargo, a la vista de su enorme potencial, decidió en 2018 organizar una conferencia internacional para ofrecer PM² al mundo entero bajo un enfoque Open, permitiendo su uso con el único condicionante de mencionar la fuente original. Tanto la Guía PM² como la documentación adicional están disponibles para descarga gratuita.

Aparte de estar avalada por su origen en la Comisión Europea y su carácter abierto y gratuito, PM² posee una serie de características distintivas que hacen que haya sido elegida como metodología de gestión de proyectos por numerosas instituciones europeas públicas y privadas. Entre estas características destacan su exhaustividad y ligereza. PM² renuncia a un enfoque enciclopédico sin renunciar a cubrir todas las áreas necesarias para una gestión de proyectos integral y profesional. Adopta un enfoque eminentemente práctico y ofrece pautas precisas, sencillas y flexibles, para la adopción de las mejores prácticas internacionalmente reconocidas en la gestión de proyectos.

Objetivos

Una vez terminado el curso, los participantes deberían poder:

- ✓ Hacer un uso efectivo de PM² para la gestión de proyectos digitales.
- ✓ Comprender la aplicación de los procesos de gestión de proyectos digitales
- ✓ Utilizar eficazmente los artefactos de PM² para iniciar, definir el alcance de un proyecto y comprender cómo gestionarlo

Dirigido a

Estas certificaciones son adecuadas para cualquier persona que dirija o participe en proyectos, independientemente de su dominio específico de aplicación. Es adecuada para:

- ✓ Directores de proyecto
- ✓ Gerentes de negocios
- ✓ Propietarios de proyecto
- ✓ Gestores de cartera de proyectos
- ✓ Los miembros del equipo del proyecto
- ✓ Auxiliares de gestión de proyectos
- ✓ Miembros de la PMO
- ✓ Coordinadores de proyectos financiados por la UE

Temario

Los contenidos que se muestran a continuación se expondrán a medida que se desarrolla un caso práctico por lo que el tiempo dedicado a la teoría estará en torno al 30%-40% y el resto serán ejercicios en equipo.

Visión general de la metodología, los principios y la historia

- La casa de PM²
- El ciclo de vida del proyecto PM²
- Agentes y artefactos clave de las fases PM²
- Documentación del proyecto
- ¿Qué es un proyecto PM²?
- Enfoque PM²
- Adaptación y personalización

Modelo de gobernanza de PM²: organización y funciones

- Partes interesadas del proyecto
- Organización del proyecto: capas y roles
- Roles:
 - Órgano de Gobernanza Pertinente (OGP)
 - Comité Directivo del Proyecto (CDP)
 - Propietario del Proyecto (PP)
 - Proveedor de Soluciones (PS)
 - Responsable de Negocio (RN)
 - Director de Proyecto (DP)
 - Grupo de Implementación en el Negocio (GIN)
 - Equipo Central del Proyecto (ECP)
 - Equipo de Soporte a Proyectos (ESP)
 - Otros roles

Fase de Inicio

- Reunión de inicio
- Solicitud de inicio del proyecto
- Caso de negocio
- Acta de constitución del proyecto
- Puerta de fase: LpP (listo para la planificación)

Fase de planificación

- Reunión de inicio de planificación
- Manual del proyecto
- Matriz de interesados en el proyecto
- Plan de trabajo del proyecto
- Plan de externalización
- Plan de aceptación de entregables
- Plan de transición
- Plan de implementación en el negocio
- Puerta de fase: LpE (Listo para la Ejecución)

Fase de ejecución

- Reunión de inicio de la ejecución
- Coordinación del proyecto
- Aseguramiento de la calidad
- Informes del proyecto
- Distribución de información
- Puerta de fase: LpC (Listo para el Cierre)

Seguimiento y control

- Supervisión de progreso del proyecto
- Control del cronograma
- Control de costes
- Gestión de las partes interesadas
- Gestión de los requisitos
- Gestión de los cambios del proyecto
- Gestión de los riesgos
- Gestión de incidencias y decisiones
- Gestión de la calidad
- Gestionar la aceptación de entregables
- Gestionar de la transición
- Gestión de la implementación en el negocio
- Gestión de la externalización

Fase de cierre

- Reunión de revisión de fin del proyecto
- Lecciones aprendidas y recomendaciones posteriores al proyecto
- Informe de fin del proyecto
- Cierre administrativo

Duración y Desarrollo

Presencial Virtual

24 horas teórico-prácticas - L-V-L, 4h/día

Planteamos 3 Opciones de realización de esta formación: Del 15-22 Julio, del 9 al 16 de Septiembre, del 23-30 de Septiembre. Realizar la inscripción en la web de GAIA- Formación-Talent Factory en la fecha de vuestra elección.

Condiciones

Curso enmarcado en el Digital Talent Hub. Gratuito para empresas socias de GAIA. Otro tipología de empresas pueden ponerse en contacto con dth-academy@gaia.es.

Cancelaciones: Si cancelas tu inscripción con un margen mínimo de 4 días laborables previos al inicio del curso, no se aplicará ninguna penalización.

En caso de cancelar tu inscripción con un margen menor a 4 días laborables, se estudiará el % de penalización aplicable.

No informar, y/o no presentarse a la formación puede suponer un cargo de entre 150-300€.